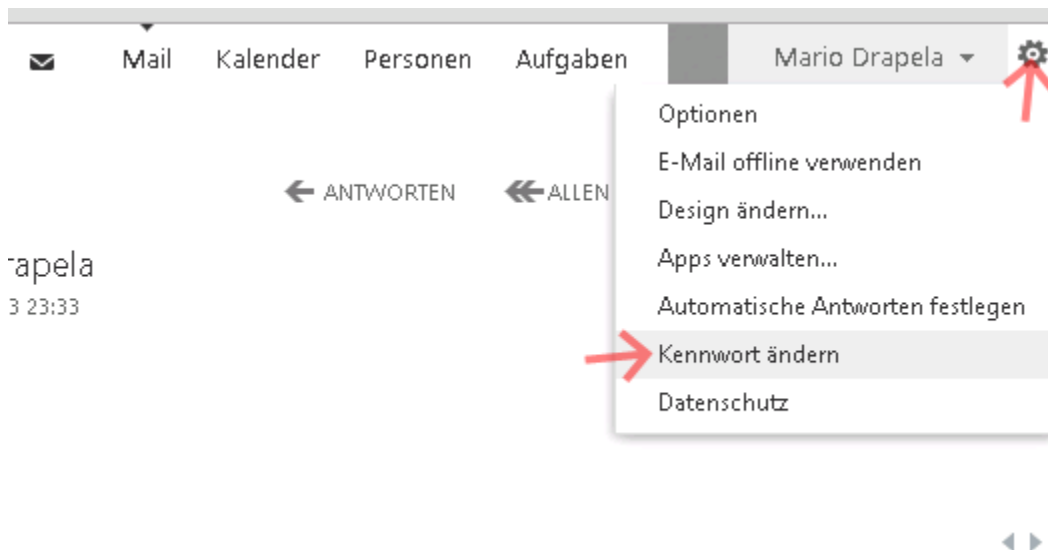


Folgende x Schritte werden Ihnen helfen Ihr Passwort zu ändern:

- 1.) Melden Sie sich am Outlook Web Access an (Username und Passwort wurden ihnen zugesandt)
Die URL dazu ist: <https://owa.techtradeconsult.com/owa>
- 2.) In der rechten oberen Ecke des Outlook Web Access Interface sehen sie ein kleines Zahnrad.
Durch einen Klick darauf bekommen sie die Möglichkeit Ihr Passwort zu ändern.



- 3.) Klicken sie auf Kennwort ändern
- 4.) Durch ausfüllen des Formulars können sie Ihr Passwort ändern.
Kennwort ändern

Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.

Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.

Domäne\Benutzername:

Aktuelles Kennwort:

Neues Kennwort:

Neues Kennwort bestätigen:



Hier erhalten sie Tipps um ein sicheres Passwort zu finden:

<http://windows.microsoft.com/de-at/windows7/tips-for-creating-strong-passwords-and-passphrases>